Januar 1979 AVISEN 5
INFORMATIONSSKRIVELSE FOR FORENINGEN SAB.



Annexbygningen, hvor der er trykkeri- og reproafdeling i stueetagen og sats- og montageafdeling på 1. sal.

FÆLLESTRYKKERIET

Vi har valgt at lade dette nummer af Avisen handle om trykkeriet. Vi vil gerne fortælle om vores trykkeri, desuden synes vi, det er vigtigt at få opsummeret og videregivet de erfaringer, vi har gjort med at starte et produktionskollektiv.

I marts 1978 lagde vi en 3-årsplan (den er beskrevet i Avisen nr. 3). Ifølge denne plan skulle vi lære mange ting i løbet af det første år.

Vi vil nu prøve punkt for punkt at sammenholde den plan, vi lagde den gang med virkeligheden i dag.

1. Vi planlagde at stable en produktion på benene, som vi kunne leve af.
   Vi har lidt efter lidt købt maskiner og udstyr. Som vi fortalte i sidste nummer af Avisen, har vi en satsmaskine, en A4 kontoroffsetmaskine, et reproduktionskamera, en kopiramme, en pladevask og en skæremaskine. Siden august har vi yderligere købt en Rotaprint A3 offsetmaskine, en copy-proofmaskine, der laver kopier så gode som originalen, en falsemaskine, en hæftemaskine og en papirpresse. For at dække alle udgifter skal omsætningen fra november måned være 50.000 kr pr. måned. Det nåede vi ikke helt. I en artikel andet sted i Avisen beskrives trykkeriets økonomi nærmere.
2. Vi skulle ifølge planen også undersøge markedet og sælge produkterne.
   En produktion består ikke kun af maskiner, der skal også være kunder i butikken. Dem har vi skaffet gennem forskellige kundekampagner; vi har sendt oplysninger om, hvad vi kan lave, og hvad det koster ud til turisterhvervene, foreninger, klubber m.m. Endvidere har vi planer om at udsende en ny folder, da vi kan klare andre og større opgaver med de nye maskiner.
3. Vi havde planlagt at have halvdagserhvervsarbejde i begyndelsen og så hurtigt som økonomien i produktionen tillod det, skulle vi ansættes i trykkeriet.
   Den 1. august var der tre deltidsansatte i trykkeriet. Da vi fik flere faste kunder og mængden af ordrer steg efter sommerferien, sagde vi vores erhvervsarbejde op. Den 1. november er der en udearbejdende, og efter jul er vi alle beskæftiget i trykkeriet.
4. Vi havde sat os for at lære et håndværk. For at vi alle kan lære det, der er nødvendigt, har vi for hver afdeling i trykkeriet udarbejdet en skolingsplan, som sikrer, at vi lærer det. Disse skolingsplaner er beskrevet andet sted i Avisen.
5. Vi skal lære at tage ansvar for de fælles planer, det fælles arbejde og gruppen som helhed.
   Det er vi ikke så gode til endnu, men vi vil lære det. Vi starter dagen med et produktionsmøde, hvor alle dagens opgaver gennemgås i fællesskab. Inden vi starter på en opgave, tænker vi den igennem og udfylder en checkliste, så alle har fuldt kendskab til opgaven.
6. Desuden skal vi lære at arbejde og leve sammen i en gruppe.
   For at gruppen kan fungere og udrette noget sammen er det nødvendigt at have en fast struktur på dagligdagen.
   Desuden diskuterer og løser vi alle problemer i fællesskab. Alle problemer er fælles problemer, og alle er ansvarlige for at tage problemerne op. Det er også nødvendigt, at vi kritiserer hinandens arbejde. Det er vi ved at lære.

Dette var en kort opsummering af resultaterne af vores arbejde indtil nu. Alt dette er beskrevet mere udførligt i Avisen. God læselyst!



FÆLLESTRYKKERIETS ORGANISERING

Når man vil lave noget i dette samfund, skal man på en eller anden måde organiseres i forhold til det, så det man laver kan passes ind i samfundets lovgivning. Dette samfunds lovgivning er indrettet for enkeltpersoner, der ejer noget. Der findes ingen lovgivning for kollektiver. Af de muligheder samfundet kan byde på har vi for Fællestrykkeriet valgt en »selvejende institution», som det der ligger tættest på vore behov. En selvejende institution er, hvad man kalder en juridisk enhed. Den består af et sæt vedtægter, der skal udformes, så de passer ind i eksisterende lovgivning, og den består af en bestyrelse, som overfor myndighederne er ansvarlig for, at disse vedtægter følges. Når den passer os, er det fordi, der ikke er noget ejerforhold, hvilket i praksis betyder, at de værdier der skabes hen ad vejen hele tiden står til rådighed for de, der vil fortsætte arbejdet. Vi - trykkerigruppen er så ansat og får udbetalt løn. Vi er altså skattemæssigt lønmodtagere og har ingen glæde af de skattefordele, det ellers giver at eje en virksomhed.

Nedenfor er vedtægterne gengivet. De er lavet for at passe ind i systemets lovgivning, og man kunne for den sags skyld have skrevet hvad som helst, men når de nu alligevel skulle udformes, synes vi lige så godt de kunne udformes, så de i den grad det var muligt også passede ind i vore ønsker. Det er de blevet, og hverken de eller bestyrelsen generer os væsentligt i vores dagligdag.

VEDTÆGTER:

§ 1

Stk. 1 Den selvejende institutions navn er: Fællestrykkeriet.

Stk. 2 Dens hjemsted er Suså kommune.

§ 2

Stk. 1 Formålet med dette trykkeri er at give et tilbud om beskæftigelse til de grupper af mennesker, der af forskellige grunde ikke har kunnet skabe sig en menneskelig meningsfuld tilværelse i samfundet, og som ønsker en dagligdag, en arbejdssituation, de selv tilrettelægger og administrerer i fællesskab med andre.

§ 3

Stk. 1 Midlerne til oprettelsen af denne selvejende institution tilvejebringes gennem gaver og rentefri lån, fra de mennesker der står bag denne fundats, samt fra andre, der sympatiserer med formålet.

Stk. 2 De under § 3 stk. 1 omtalte midler anvendes til etablering af trykkeriet. Det vil sige til indkøb af nødvendigt produktionsudstyr samt til drift i en rimelig etableringsperiode, maksimalt 6 måneder fra trykkeriets start. Trykkeriet bør derefter kunne hvile økonomisk i sig selv. Er dette ikke tilfældet efter 6 måneders drift eller på et senere tidspunkt, kan bestyrelsen søge de nødvendige midler tilvejebragt efter samme retningslinier som omtalt under § 3 stk. 1. Eller hvis det er eneste mulige løsning, nedlægge fundatsen og afvikle trykkeriet. I så fald efter retningslinier som omtalt under § 6 stk. 1.

Stk. 3 Trykkeriet bør kunne hvile økonomisk i sig selv. Der bør tilstræbes en rentabel sund forretning med overskud. Overskud kan anvendes til investering, samt rentefri långivning til igangværende eller nyetablerede virksomheder med samme gode formål, som omtalt i denne fundats.

§ 4

Stk. 1 Bestyrelsen består af 5 personer, der ved den selvejende institutions oprettelse vælges af kredsen af lån- og gavegivere. Herefter er bestyrelsen selvsupplerende.

Stk. 2 Bestyrelsen modtager intet honorar for sit arbejde.

Stk. 3 Beslutninger i bestyrelsen tages ved afstemning, og der kræves 4 stemmer for, før en beslutning er gyldig.

Stk. 4 Bestyrelsen skal afholde et månedligt møde med samtlige ansatte. Der er mødepligt for alle. Fravær kan kun accepteres af meget presserende årsager.

Stk. 5 To medlemmer af bestyrelsen har signaturretten til institutionen, men kan efter beslutning på fællesmødet mellem ansatte og bestyrelse uddelegere signaturretten til to ansatte.

§ 5

Stk. 1 De ansatte i fællesskab forestår trykkeriets daglige drift og har det fulde ansvar for planlægning, forsvarlig udførelse af arbejdet, betjening af kunder, økonomi og regnskabsføring. Ligeledes forestår de ansatte selv arbejdsfordelingen, men på en måde, så arbejdet for alle udgør en praktisk/teoretisk helhed.

Stk. 2 Arbejdsvilkår og løn fastsættes af ansatte og bestyrelse i forening. Lønnen kan ikke overstige gennemsnitslønnen for faget som helhed.

Stk. 3 Til det under § 4 stk. 4 omtalte månedlige møde skal de ansatte aflægge beretning for den forløbne måned, fremlægge planer for den kommende måned, samt fremlægge ført og afstemt regnskab. Dette er tre faste dagsordenspunkter, og de skal godkendes af forsamlingen.

Stk. 4 På møder mellem bestyrelsen og ansatte træffes beslutning gennem diskussion, til enighed er nået. Er dette ikke muligt, da ved afstemning, hvor der kræves 3/4 flertal. Er forsamlingen ikke delelig med 4, da ved nærmeste højere antal. Bestyrelsen har vetoret, hvis 4 af dens medlemmer ønsker det.

Stk. 5 På det under § 4 stk. 4 omtalte månedlige møde føres der protokol med kortfattet referat af beslutninger. Er en gruppe eller en enkeltperson kommet i mindretal ved en beslutning, kan vedkommende mindretal forlange at få sine indvendinger ført til protokols. Protokollen føres og opbevares af bestyrelsen, men skal udleveres til gennemsyn på de ansattes forlangende, en eller flere.

§ 6

Stk. 1 Ændringer i fundatsen kan foretages ved enstemmig vedtagelse i bestyrelsen først. Derefter ved godkendelse på det under § 4 stk. 4 omtalte månedlige møde. Der kræves 3/4 flertal blandt de fremmødte. Der skal indkaldes skriftligt og med ti dages varsel til mødet.

PRODUKTIONS-UDSTYR

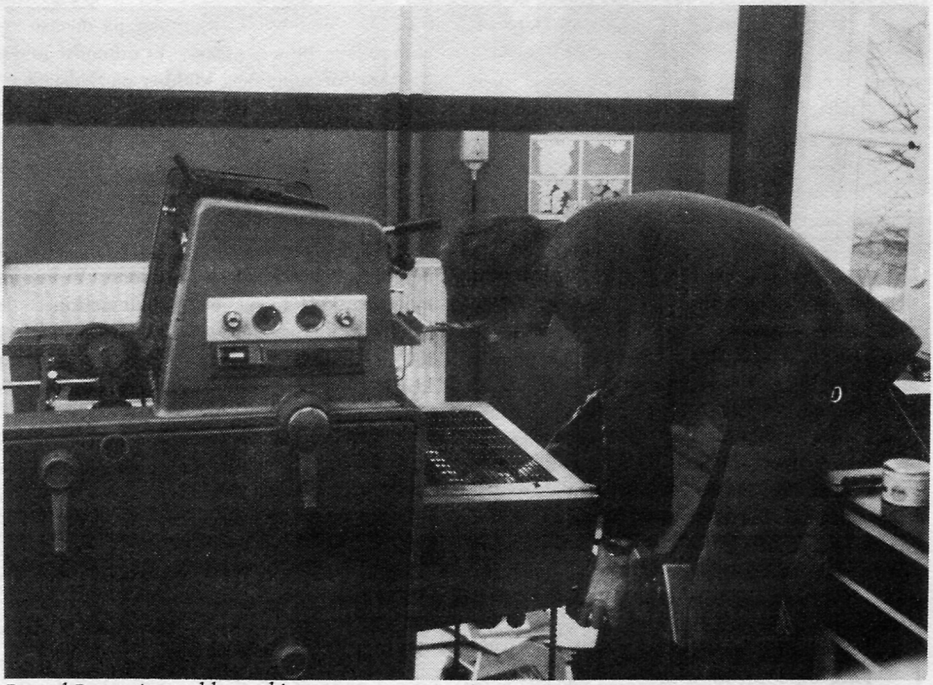
Vi har indtil videre anskaffet os produktionsudstyr bestående af en Rotaprint trykkemaskine, der kan tage et format på omkring 35 x 50 cm, det, der kaldes et B3 format, en A.B. Dick kontoroffsetmaskine, format 25 x 35 cm (B4), en gammel, men velfungerende stangskæremaskine, format 70 x 100 cm (B1), en falsemaskine til format B3 og mindre, som kan lave enkeltfals, parallelfals, zig-zagfals og krydsfals og en hæftemaskine, der kan hæfte blokke og blade. I mørkekammeret har vi et reprokamera (Optica), en kopibox til belysning af plader op til et format omkring 40 x 60 cm, en pladevask samt en fremkaldermaskine til såkaldte copyproof-aftryk. I sats og montage-afdelingen har vi vor tidligere omtalte IBM-composer, der kan skrive sats ud i spalter og med forskellige skrifttyper. Vi har bygget et lysbord, hvor der er plads til 4 gange 4 bladsider (format 17 x 25 cm). Dernæst er der anskaffet mindre såkaldt nødvendige hjælpemidler: spartler, fremkalderskåle, pensler, penne osv. Alt ialt er der investeret 35.000 kr. i produktionsudstyr. Det er et beskedent beløb til etablering af et trykkeri, der kan klare alle normale opgaver som blade, pjecer, bøger, plakater, brevpapir, kuverter osv. Dernæst er der investeret ca. 10.000 kr. i et varelager, der består af papir, farve, film, plader og diverse væsker. 45.000 kr. er der således investeret til etablering af Fællestrykkeriet. Pengene er fremkommet ved at trykkeriet har optaget et rentefrit lån i Spareforeningen af 18. marts. Lånet tilbagebetales med 1500 kr. pr. måned.

Når vi har kunnet etablere et konkurrencedygtigt trykkeri for 45.000 kr. så skyldes det to ting. 1. At vi har købt brugt udstyr, for det mestes vedkommende omkring 10 år gammelt. 2. At vi som gruppe har hvad man må kalde et lavere omkostningsniveau og derfor med ældre produktionsudstyr kan tillade os at anvende mere tid på opgaverne uden at tryksagen bliver dyrere.

Det bliver for meget at remse alle de former for tryksager op, som vi kan lave med dette udstyr, men vi kan sige, at vi kan lave stort set alt, hvad der holder sig inden for formatet 35 x 50 cm (B3). De opgaver, som vi oftest har, er forenings- og klubblade i færdigskårede formater på 17,5 x 25 cm (B5) og 15 x 21,7 cm (A5), brevpapir, kuverter, foldere, løbesedler, plakater, fakturaer og visitkort. Opgaver, som vi ikke har kunnet klare er trykning på andet end papir og karton, f.eks. vinyl, samt trykning af formularer i endeløse baner og formularer med indlagt engangskarbonpapir.



Vores første trykkemaskine - A.B. Dick kontoroffsetmaskine, som Jytte arbejder ved.



Bo ved Rotaprint trykkemaskinen.

KUNDEKAMPAGNER

Kunder er jo den økonomiske forudsætning for trykkeriet. Vi stod på helt bar bund fra starten men kunder *skulle* der skaffes, så det var bare at komme igang. Det kom vi også lidt efter lidt, og midlerne har varieret fra telefonopringninger, »mund-til-mund»-metoden, personlige besøg, udsendelse af foldere, annoncer, anbefalinger fra familie, m.m. Men lad os starte ved begyndelsen:

Da vi flyttede til Aversi 1. april, flyttede vi kun ind i hovedbygningen. Annekset - hvori trykkeriet nu er indrettet - var ikke ledig. Stueetagen blev ledig 1. maj og førstesalen 1. juli. I den første månedstid hernede havde vi derfor kun plads til satsmaskinen, og det var i første omgang den, der skulle skaffes kunder til. Den eneste kunde, vi havde, var Kofoeds Skole. I første omgang forsøgte vi os med annoncer i de lokale omegnsblade plus Information. Det resulterede i henvendelser, men der kom ingen ordrer ud af det. Dernæst aflagde vi andre trykkerier i København besøg med henblik på at skaffe satsarbejde. Vi tilbød at lave det arbejde, de ikke selv kunne nå. Det viste sig at være en hel del - i begyndelsen temmelig meget, og sidenhen nu og da i deres mest travle perioder. Kunder gav det ikke direkte - men indtægterne fik vi. Senere har det vist sig, at vi er blevet anbefalet i situationer, hvor de ikke selv kunne tage mere arbejde ind, så på længere sigt har denne ide faktisk resulteret i kunder.

Dernæst gik vi telefonbogen (fagbogen) igennem og »støvsugede» den for mindre forlag, som vi alle kontaktede pr. telefon. Det drejede sig om ca. 110. Også med henblik på satsarbejde. De positivt interesserede, ca. 20, sendte vi et brev og en prisliste, som vi senere fulgte op pr. telefon. Dette har endnu ikke givet sig udslag i ordrer, men vi har da fået fortalt, at vi eksisterer, og måske dukker der ordrer op på længere sigt.

Den første kunde, vi lavede tryksager for, var et rejsebureau. Denne kunde blev skaffet ved, at vi selv ude omkring på arbejdspladser og blandt familie, venner og bekendte snakkede om trykkeriet, og dette har hen ad vejen resulteret i 3-4 kunder.

Da trykkeriet omsider var stablet helt på benene og annekset fuldt indrettet, var det blevet den 1. juli. Der var sommerferie rundt omkring, og vi gik derfor igang med at lave en folder, der henvendte sig til turisterhvervene. Vi fortalte, hvad vi kunne lave, og hvor meget det kostede. Folderen blev sendt ud på Sydsjælland til diverse hoteller, restauranter, campingpladser, turistkontorer, købmænd, m.m. Desuden blev den uddelt i forretninger i byerne Haslev og Glumsø. Det viste sig at være en god ide - henad vejen gav det sig udslag i 5-6 kunder. Hen på eftersommeren lavede vi en ny folder, der specielt henvendte sig til foreninger og klubber. Den indeholdt eksempler på diverse foreningsblade plus prisliste. Vi udsendte den til ca. 200 foreninger og klubber på Sydsjælland. Resultaterne kom ikke med det samme, men de kom - bl.a. har vi her i oktober måned lavet arbejde for 2 foreninger, der kom p.gr.a. folderen.

Udsendelse af foldere har som sagt givet gode resultater, og vi har da også planer om at udarbejde og udsende en tredje folder. Vi har fornylig anskaffet os en trykkemaskine, der kan trykke store formater, og det må vi have meddelt. Ligeledes vil vi gerne benytte lejligheden til at opfordre JER til at støtte os ved at skaffe arbejde til trykkeriet.

INDLÆG TIL AVISEN

Indlæg fra læserne er særdeles velkomne! Har I noget på hjerte - kommentarer, ideer, forslag, kritik, spørgsmål eller andet, så skriv et indlæg eller ring og snak med os.



Et udvalg af de tryksager, vi har lavet.

ERHVERVSTILLADELSE

Da det blev besluttet at flytte trykkerigruppen, opstillede vi nogle kriterier, der skulle opfyldes i forbindelse med det nye sted:

1. rimelig afstand til København
2. god plads
3. rimelig pris

Disse ting var alle opfyldt, da vi så den gamle skole i Aversi.

1. Der var 70 km til København med motorvej det meste af vejen.
2. God plads, nemlig 600 m^2 under tag og ialt 3000 m^2 grund. Den ene skolestue og 4 værelser i forbindelse hermed udgjorde nogle velegnede rammer for trykkeriet, og hovedhuset var i forvejen indrettet til kollektiv.
3. Prisen var 575.000 kr. med 65.000 kr. i udbetaling.

Det viste sig, at stedet lå i landzone, dvs. at vi ikke automatisk ville få erhvervstilladelse til ejendommen. Det gik vi så igang med at søge kommunen om og i det følgende er korrespondancen gengivet.

Som det ses fik vi erhvervstilladelsen uden at der opstod nogle problemer, og det viser sig, at myndighederne er villige til at dispensere fra by - og landzoneloven.

Suså Kommune
Kommune kontoret
Realskolevej 5
4171 Glumsø

Søborg, 24-3,1978.

Ansøgning om erhvervstilladelse på Aversi Gl. Skole.

Vi anmoder hermed om tilladelse til at drive trykkerivirksomhed på ejendommen Aversi Gl. Skole, Tornehøjsvej 36, Aversi, 4690 Haslev, matr.nr. 2-a, 17-b, 23-b, 24-b, Aversi by og sogn. Trykkeriet tænkes etableret i anneksbygningen.

Trykkeriets navn er Fællestrykkeriet. Dets nuværende hjemsted er Gladsaxe Kommune. Der er tale om et mindre trykkeri, der på nuværende tidspunkt beskæftiger en person. Arbejdsopgaverne har indtil nu bestået af satsarbejde, der udføres på en IBM-composer (specielt udstyret skrivemaskine) samt lay-out, opsætnings- og monteringsarbejde, der foregår på tegnebord og lysbord. Der er planer om at udvide virksomheden med en, eventuelt to, mindre kontoroffsetmaskiner (bordmodeller, der kan trykke et A4 format). Herudover foreligger der ingen planer om udvidelse af trykkeriet.

Der vil for omgivelserne ikke være nogen form for støj- eller lugtgener. Der er heller ikke på nuværende tidspunkt nogen form for affald fra virksomheden, men med anskaffelsen af en eller to kontoroffsetmaskiner, vil der blive anvendt farve, opløsningsmidler (terpentin) og væsker til fotografisk brug (fremkalder-fixer) i mindre omfang. Der vil helt konkret blive tale om klude til afvaskning af farvevalser, der vil indeholde terpentin og farverester, ca. 2-3 sådanne klude per dag samt ca. ½ liter fotografiske væsker per uge. Dette affald vil blive opsamlet i en mindre affaldsspand, hvis indhold enten kan afbrændes eller køres til en egnet affaldsplads.

Trykkeriet vil med dets nuværende plan om anskaffelse af en eller to kontoroffsetmaskiner rigeligt kunne rummes i Aversi Gl. Skoles anneksbygning. Der vil hverken nu eller fremover blive tale om nogen form for om- eller tilbygning på ejendommen.

Vi håber på en hurtig og velvillig behandling af ansøgningen.

Venlig hilsen

Bo Raymond Hansen

Fællestrykkeriet
Christopher Boecks Allé 100
2860 Søborg

Tlf. 01 - 67 29 93

SUSÅ KOMMUNE
GLUMSØ

Fællestrykkeriet
Christoffer Banks Allé 100
2860 Søborg

Plan- og Miljøudvalget

Postnummer 4171 . Giro 3 10 21 30
Telefon (03) 64 61 26

Dato 13/4-1978 J. nr. 2a Aversi Deres ref.

Vedr: Ansøgning om erhvervstilladelse på Aversi Gl. skole.

Under henvisning til Deres skrivelse af 24/3-1978 skal meddeles, at Plan- og Miljøudvalget har anbefalet og fremsendt sagen til amtet.

Såfremt amtet godkender virksomhedsplaceringen i h.t. by- og landzoneloven, vil der herfra blive stillet nærmere krav om indretning af virksomheden, samt oplagring og aflevering af de nævnte affaldsvæsker.

Med venlig hilsen

Poul Christensen

/ Villy Pedersen

Storstrøms amtskommune

UDVALGET FOR TEKNIK OG MILJØ.

4800 NYKØBING F.
PARKVEJ 37
TELEFON (03) 85 52 66

Fællestrykkeriet
Aversi gamle skole
Tornelundsvej 36
Aversi
4690 Haslev.

den

J. nr. 1978-99-393-2232-147

HHP/AJ

I et til Suså kommune fremsendt, hertil med skrivelse af 13.4. 1978 videresendt andragende har De søgt om tilladelse til at indrette trykkeri i Aversi gamle skole, matr. nr. 23 b m.fl., Aversi by og sogn.

Den pågældende ejendom er i henhold til loven om by- og landzoner beliggende i landzone, hvorfor den nævnte bebyggelse ikke må opføres uden amtsrådets tilladelse.

Trykkeriet agtes indrettet i en ca. 90 m^2 stor anneksbygning.

Således foranlediget meddeler amtsrådet herved i medfør af loven om by- og landzoner § 8, stk.1, jfr. § 9 tilladelse til etablering af det ansøgte trykkeri.

Der henvises til, at byggeprojektet skal godkendes af Suså kommunalbestyrelse som bygningsmyndighed.

Det kan samtidig meddeles, at fredningsplanudvalget for sit vedkommende har givet afkald på at anke amtsrådets ovennævnte afgørelse i henhold til by- og landzonelovens § 11.

P.U.V.
Verner Rasmussen

SUSÅ KOMMUNE
GLUMSØ

Fællestrykkeriet
Christoffer Boecks Allé 100
2860 Søborg

Teknisk forvaltning

Postnummer 4171 Giro 3 10 21 30
Telefon (03) 64 61 26

Dato 29/5-1978 J. nr. 2a Aversi Deres ref.

Vedr: Indretning af trykkerivirksomhed i anneksbygning til Aversi Gl. skole, Tornelundsvej 36, Aversi, 4690 Haslev.

Under henvisning til tidligere skrivelse herfra af 13/4-1978, samt Storstrøms amtsråds skrivelse af 11/5-1978 meddeles herved, at inden Suså kommune som bygningsmyndighed kan udstede tilladelse, bedes De fremsende indretningsplan af lokalerne til behandling samt aftale tid for en besigtigelse for konstatering af, om lokalerne kan godkendes til erhverv.

Med venlig hilsen

Niels Elmer Hansen

Aversi d.18 juni 78

Teknisk Forvaltning
v/Villy Pedersen
Suså Kommune
Realskolevej 5
4171 Glumsø

ang.: indretningsplan for trykkeri på Aversi Gl.Skole

Efter tilladelse til etablering af trykkeri i Aversi Gl. Skoles annexbygning er blevet os meddelt, fremsendes hermed en indretningsplan for bygningen.

Vi er ikke nærmere bekendt med, hvilke regler der gælder for sådan indretning, men skal i det følgende kort redegøre for de punkter vi mener kan have betydning.

Håndvaske Der forefindes to håndvaske i annexbygningen, en i stueetagen (reproduktionsrum), samt en på første sal (spiserum), begge med rindende vand og afløb.

Toiletforhold Der er ingen toiletter i annexbygningen, men i hovedbygningen forefindes to, der stårtil rådighed.

Det tidligere køkken tænkes indrettet som spisestue.

Belastning af gulvene På første sal forefindes ikke andet end hvad der med hensyn til vægt svare til alm. stueinventar og der vil derfor ikke finde nogen ekstraordinær belastning af gulvet sted. I stueetagen er det tungere produktionsudstyr placeret. Det drejer sig om en skæremaskine på ca. 350 kg., en kontoroffsetmaskine på ca.90kg. samt et reprokamera på ca.80 kg.

Affald Det er som tidligere omtalt klude med terpentin og farverester, disse opsamles i metalspand med låg. Derhæst er det væsker til fotografisk brug (fremkalder og fixer), disse opsamles i 10 liters plasticdunke. Begge dele opsamles med henblik på aflevering efter kommunens anvisning.

Skulle de her givne oplysninger ikke være tilstrækkeligt til belysning af sagen, fremsender vi gerne yderligere i det omfang det er muligt.

Indretningen forventes færdig og dermed klar til besigtigelse mand.d.1.juli 78.

På Fællestrykkeriets vegne

Med venlig hilsen

Bo Raymond Hansen

SUSÅ KOMMUNE
4171 Glumsø
Teknisk forvaltning
Tlf. (03) 64 61 26
Postgiro 3 10 21 30

Fællestrykkeriet
v/Bo R. Hansen
Tornelundsvej 36
4690 Haslev

Deres mærke	Deres skrivelse af	Vort mærke	Byggesag nr.	Dato
	20/6-78		170/78	13/7-1978

Vedrørende:

Indretning af trykkeri i gl. skole.

Det meddeles herved, at byggetilladelsen for det nævnte byggearbejde på ejendommen

~~xxxx~~ / matr. nr. ~~xxxxxxxx~~ matr nr. 2a	af Aversi by og sogn
beliggende Tornelundsvej 36, Aversi 4690 Haslev	
tilhørende Aprilfonden	

nu er udstedt på visse i byggetilladelsen angivne betingelser.

Byggetilladelsen bedes i løbet af 8 dage afhentet på ~~xxx~~ kommunekontoret (ved kassen).

mod betaling af gebyret på kr. 40,-.

Det bemærkes at byggearbejdet ikke må påbegyndes, forinden byggetilladelsen er afhentet og meddelelse om påbegyndelse er givet.

P.b.v.

Villy Pedersen

SUSÅ KOMMUNE
4171 Glumsø
Teknisk forvaltning
Tlf. (03) 64 61 26
Postkonto 3 10 21 30

Byggetilladelse

Ejers/Ansøgers navn og adresse
Fællestrykkeriet v/Bo Raymond Hansen Tornelundsvej 36 4690 Haslev

Anføres ved henvendelser	
Byggesagsnummer	170/78
Byggetilladelsens dato	13/7-1978

I anledning af Deres ansøgning af

Dato
20/6-1978

om tilladelse til udførelse af byggearbejder på ejendommen

Vejnavn (stedbetegnelse)	Husnummer
Tornelundsvej	36
Ejerlav/sogn/kvarter	**Matrikelnummer**
Aversi by og sogn	2 a

meddeles tilladelse efter byggeloven til at påbegynde

Byggearbejdets art og omfang
Indretning af trykkeri i Gl. skole.

på betingelse af, at arbejdet udføres i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser, samt de oplysninger, der er afgivet i ansøgningen.

Tilladelsen gives endvidere på betingelse af

Særlige betingelser
at dør isættes mellem kontor og composerum på 1. sal. at ekstra flugtvej fra 1. sal etableres ved gavl mod vest i form af repose umiddelbart under vindue forbundet ti brandstige med sikkerhedsbøjler fastgjort i murværk. Repose og brandstige skal være udført af ubrandbart materiale. at bygherren rekvirerer syn hos teknisk forvaltning, når: arbejdet er færdigt.

Dato	Underskrift
13/7-1978	Villy Pedersen



Hanne ved IBM-composeren.

Skolingsplaner

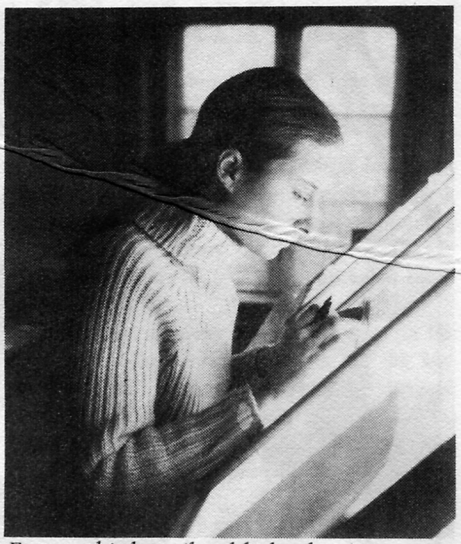
Vi er en gruppe på 7, hvoraf kun 1 i forvejen kendte noget til at trykke, dvs. de 6 skal læres op fra bunden. Samtidig skal vi leve af det arbejde vi laver. Da der ikke er nogen til at lære os op, har vi udarbejdet skolingsplaner, der skal sikre, at vi lærer det nødvendige.

Vi startede med at dele trykkeriet op i en montageafdeling og en trykkeriafdeling. Hver afdeling har lavet en skolingsplan, som dækker alt arbejdet.

I trykkeriafdelingen bliver der lavet en mappe, hvor alle maskiner og materialer er beskrevet. Til maskinerne er der en tegning med instruktion, en checkliste, som skal følges, når man betjener maskinen, et punkt, der hedder renholdelse, og et, der hedder fejlfinding. Til materialerne er der også en checkliste. Der er film og plader, der skal fremkaldes, og fremkalder, der skal blandes og mange andre ting.

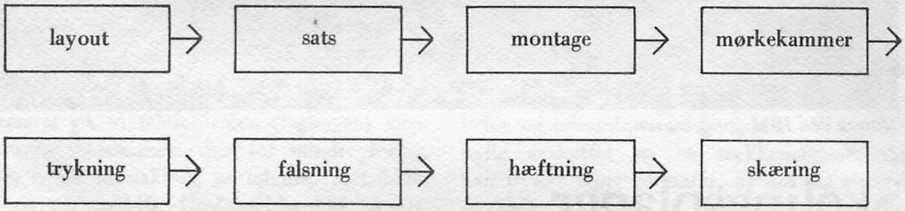
Ved at følge skolingsplanen skulle det være muligt for enhver at starte i trykkeriet, hvis man øver sig grundigt i alle tingene.

I montagen er der lavet en plan med 5 punkter: Sats, æstetisk sans, tilrettelæggelse af tryksagens gang, betjening af reprokamera og manuelle færdigheder. De punkter er uddybet med et nøje tilrettelagt program for hvordan og hvor hurtigt, det skal læres. Der er sat tid på det hele og den er på 84 timer.
Når noget bliver lavet forkert, har vi et princip, der siger: om igen. Vi kan nemlig ikke tillade os at levere dårligt arbejde. Det betyder også, at vores fortjeneste ikke altid er som beregnet. Fælles for skolingsplanerne er, at vi skal lære at tage ansvar overfor alt, hvad der bliver lavet. Det er nok en af de sværeste ting at lære, fordi vi førhen har lært det modsatte.



En gæst hjælper til ved lysbordet i montagen.

En tryksags gang gennem trykkeriet

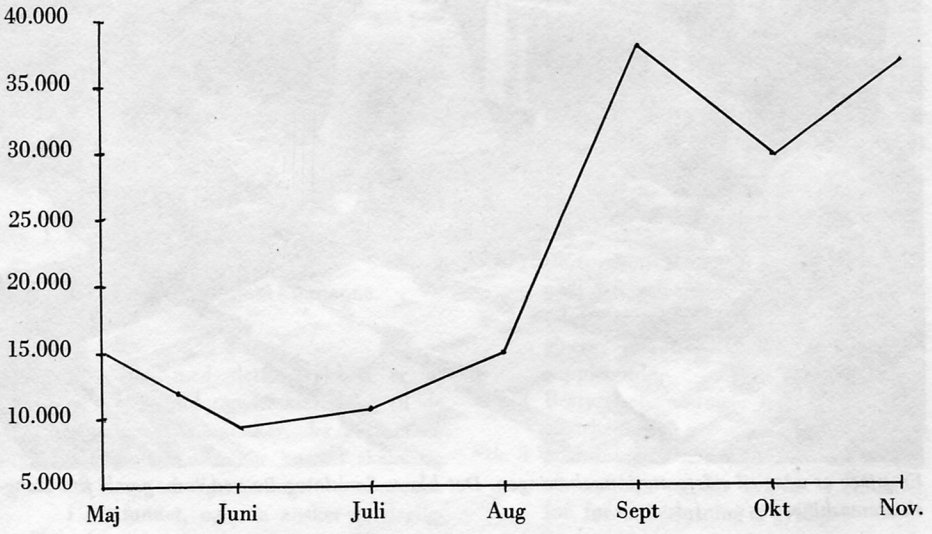


Trykkeriet er opdelt i en montageafdeling og en trykkeafdeling.
Først udarbejdes et layout over tryksagen. Derefter bliver teksten tastet ind på satsmaskinen, der skriver den ud med lige højremargen. Når maskinen har skrevet den ud på specielt papir, leveres den til montageafdelingen for at blive monteret på montageark sammen med billeder og overskrifter.
De færdige ark kommer ned i mørkekammeret. Her skal der laves film af dem. Det sker i reprokameraet. Når filmene er fremkaldt, skal der laves plader af dem, dvs. man belyser pladerne gennem filmene i kopiboksen og fremkalder dem.
Den færdige plade sættes i trykkemaskinen og tryksagen kan nu trykkes.
Når tryksagen er tør, falses og hæftes den. Så bliver den evt. skåret til og kan herefter pakkes og leveres.

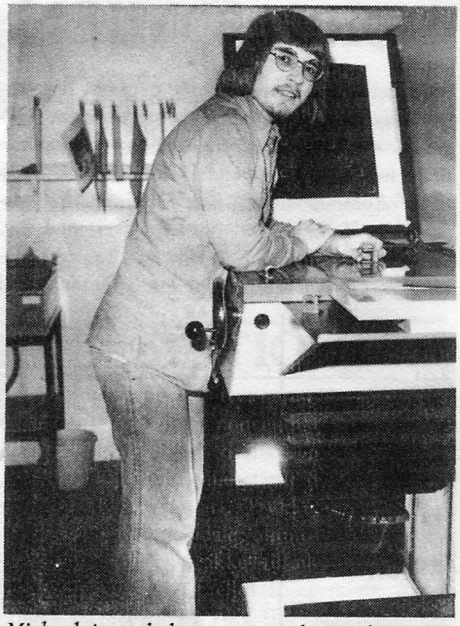
ØKONOMIEN I TRYKKERIET

Som det ses af nedenstående oversigt, har omsætningen i det første halvår været noget svingende, omend dog stigende. I de første måneder - hvor trykkeriet endnu ikke var helt etableret - kommer indtægterne fortrinsvis fra satsarbejde. I de måneder arbejder vi med div. kundekampagner for trykkeriet, og resultaterne strømmer pludseligt og uventet ind i september, og falder så knapt 10.000 kr. i oktober. Fra 1. november er vi 6 ansatte i trykkeriet (mod tidligere 3) og for at dække vore udgifter til lønninger, vareforbrug, husleje, telefon, lån, m.v. regner vi med, at en månedlig omsætning på 50.000 kr. fremover er nødvendig.

	Sats & montage	Repro & trykning	Total omsætning
Maj	10.691	4.826	15.517
Juni	6.655	1.810	8.465
Juli	6.814	3.523	10.337
August	11.054	3.686	14.740
September	17.853	19.149	37.002
Oktober	21.052	7.905	28.957
November	11.400	24.665	36.065
TOTAL	85.519	65.564	151.083



Princippet i selve regnskabsføringen har hele tiden været og er stadig det samme, nemlig at alle i gruppen får nøje kendskab til økonomien og får sat sig ind i, hvordan et regnskab skal føres. Selve den måde, hvorpå regnskabet er blevet ført, har ændret sig undervejs. I begyndelsen, da vi ikke havde så mange posteringer, førte vi regnskabet sammen på et månedligt regnskabsmøde. Efterhånden blev posteringerne så mange, at regnskabet måtte føres dagligt, og vi satte derfor en enkelt person til det, og vedkommende afleverede en månedlig regnskabsoversigt, udfra hvilken hele gruppen gennemgik regnskabet sammen. I samarbejde med vore revisorer udarbejdede vi en kontoplan og begyndte at føre regnskabet på kasserapporter, der nu en gang månedligt bliver kørt ind på EDB. En uges tid inde i den nye måned får vi leveret sidste måneds regnskab i form af EDB-udskrifter, der i en overskuelig form giver et løbende overblik over økonomien i trykkeriet. Disse EDB-udskrifter gennemgår hele gruppen på vort månedlige regnskabsmøde, og vi er således løbende orienteret om, hvor mange penge vi bruger på diverse poster.



Michael i mørkekammeret ved reprokameraet.



En pjece er nået til sidste station: skæringen. Det klarer Sannie og Bo ved vores gamle fine stangskæremaskine.

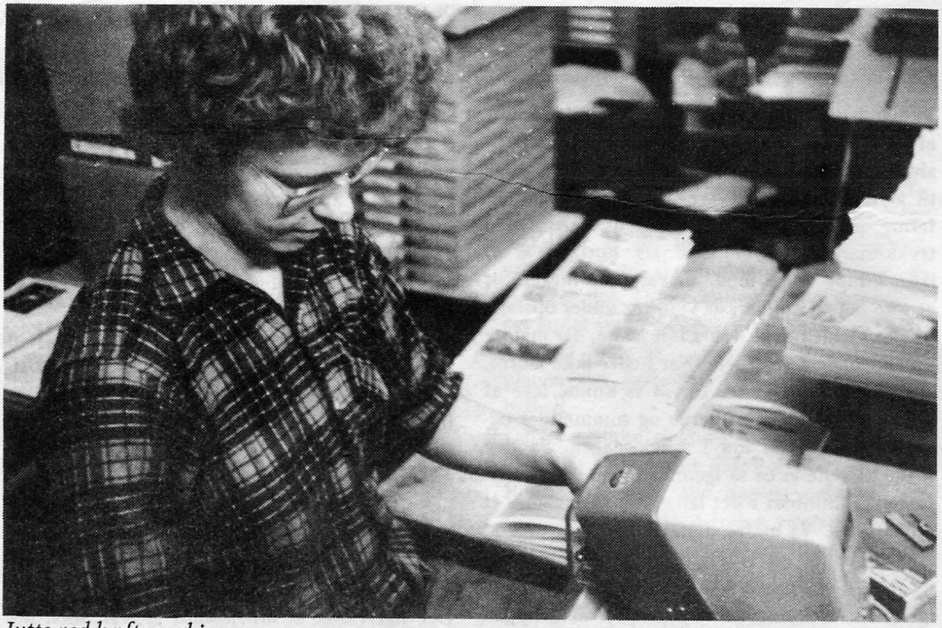
GRUPPELIV

Vi har haft, hvad man må kalde et arbejdsomt efterår. Da der i begyndelsen af september for alvor kom gang i trykkeriet, var vi 3 hjemme til at tage os af opgaverne, 2 havde nogen erfaring, og den tredie havde ingen erfaring med trykkeriarbejde. Det viste sig hurtigt, at vi ikke kunne følge med. Vi var ikke meget for at sige nej til kunder, da vi jo var under opstart, og det gjaldt om at holde fast på de, der meldte sig. Mængden af arbejde var heller ikke større, end det der skulle til, for at vi kunne leve af det. Vi tog derfor aftnerne og sommetider også nætterne med ind i arbejdsdagen. På den måde klarede vi os så igennem, men det er selvfølgelig uholdbart i det lange løb med sådan et arbejdspres. Vi måtte derfor være flere om at lave arbejdet, og vi måtte have mere erfaring og rutine, så opgaverne kunne komme hurtigere igennem. Det førte til, at resten af gruppen sagde deres arbejde i København op, sådan at vi nu er 6 hjemme, og vi gik igang med at udarbejde nogle skolingsplaner, så vi i ledige stunder kan dygtiggøre os og få den fornødne erfaring og rutine. Det har været en travl og vanskelig periode. Der har været megen irritation, småskænderier og ikke det store overskud til at tage sig af de sociale problemer, der er i en gruppe, der skal lære at arbejde sammen, hvilket førte til, at to (Freddy og Kurt) forlod os midt i al travlheden. Det er kedeligt, men vi mener ikke, der kunne prioriteres anderledes. Vi må erkende, at der også kan være vanskelige perioder i et produktionsfællesskab, dem må man også igennem. Hopper man fra midt i dem, bliver der ikke noget produktionsfællesskab.

Der er nu lidt mere hold på situationen. Vi er flere, vi er blevet dygtigere, og den sidste månedstid har arbejdet kunnet holdes indenfor en normal arbejdsdag med få undtagelser. Vi står op kl. 7 og begynder i trykkeriet omkring 7.45, der er frokostpause fra 12 - 13, og vi kører så videre til omkring kl. 17 - 18-tiden. Lørdag og søndag er vi ikke i trykkeriet. Mandag aften holder vi fællesmøde, tirsdag aften tager vi i svømmehallen, onsdag fri, torsdag fri, fredag spiller og synger vi sammen og lørdag formiddag gøres der rent. Lørdag eftermiddag og søndag holdes der fri, hvis ikke der ligger opgaver, som f.eks. denne avis. Sådan ser en uge ud lige for tiden. Om et par måneder, når de sidst hjemvendte har mere rutine i trykkeriarbejde, vil arbejdstiden i trykkeriet kunne bringes yderligere ned.

Det har været et arbejdsomt efterår, men der er også kommet noget op at stå, og vi har lært en masse. Der står nu et trykkeri, der kan klare de fleste almindelige opgaver, og som på fjerde måned holder en omsætning på omkring 30.000 kr., hvoraf ca. 20.000 er fortjeneste. Vi har lært en masse fagligt, og vi har lært en masse om at arbejde sammen som gruppe. Vi er nu 6, hvilket er tilstrækkeligt til, at trykkeriet fungerer og kan skaffe de nødvendige penge hjem, men det er ikke tilstrækkeligt til at kunne foretage den planlagte udbygning med flere grupper. Vi vil derfor gerne være flere, så kender du nogen, der kan lide at lave noget og går med planer i denne retning, så fortæl dem om projektet og lad vedkommende kontakte os.

Godt nytår



Jytte ved hæftemaskinen.



Så er der gang i den gamle skolestue; begge vores trykkemaskiner kører.